附件2

拟开展活动信息汇总表（周）

填报单位（章）： 报送日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动类型 | 序号 | 专场名称 | 时间 | 举办单位 |
| 线上招聘（行业、区域） | 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 线下招聘 | 1 | 　 | 　 | 　 |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 直播带岗 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 政策宣讲 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 就业指导 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 测评考试 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 人力资源服务进校园 | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**备注：**1.每周四报送下周拟开展活动信息，首次报送时间为12月5日。

2.所有专场招聘图片和直播主题图片（280\*230px，300k大小内），开展前3日通过电子邮件报送至bys@rst.fujian.gov.cn。
 3.所有直播时间具体到X月X日X时X分。

4.所有专场招聘图片内容须包含专场名称、活动时间、主办单位；所有直播主题图片内容须包含名称、直播时间（具体到X月X日X时X分）、举办单位。