**定期待遇调整业务申报流程图**

对象：按规定需对高龄补贴、护理费等定期待遇项目进行调整的参保人员。

参保单位先到工资部门办理相关审批手续

参保单位于23日（节假日提前至20日）前持申报材料到我中心申报办理

我中心根据申报材料予以办理定期待遇调整业务

次月执行并补发

**定期待遇调整业务申报材料清单**

1.《机关事业单位基本养老保险退休人员待遇调整申领表》（附后）

2. 组织人事部门批准的退休待遇变动材料。

**机关事业单位基本养老保险退休人员待遇项目调整申领表**

单位名称（公章）： 社会保险登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **身份证号码** | **调整项目** | | **调整金额** | **开始时间** | | **补发时间** | **调整原因** |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| 需说明的情况：  负责人（单位公章）： 经办人：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | |
| **以下由社保经办机构填写** | | | | | | | | |
| 初审人：  年 月 日 | | | 复核人：  年 月 日 | | | 审核人：  年 月 日 | | |