附件

**福建省“十四五”人力资源和社会保障事业发展**

**专项规划前期重大课题立项申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题负责人 |  |
| 负责人所在单位 |  |
| 填表日期 |  |

福建省人力资源和社会保障厅

年 月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺遵守福建省人力资源和社会保障厅的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。福建省人力资源和社会保障厅有权使用本表所有数据和资料。

 课题负责人（签章）

 年 月 日

填 表 说 明

一、本表请如实填写。

二、封面上方课题编号、第7页“专家组评审意见”申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“课题名称”一般不加副标题。

三、《立项申请书》报送一式3份，统一用A4纸双面印制、左侧装订。

四、《立项申请书》电子版发至：rcs@rst.fujian.gov.cn，纸质寄至：福建省福州市思儿亭路11号7楼（福建省人事人才研究所），邮编：350003。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位及职务 |  | 职称（职级） |  |
| 学历 |  | 最高学位 |  | 研究专长 |  |
| 主要学术研究成果 |  |
|  |
|  |
| 与课题研究相关的重要成果 |  |
|  |
|  |
| 通讯地址 |   |
| 邮编 |  | 固定电话 |  | 手机 |  |
| E-mail |  |
| 课题组主要成员情况 |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位及职务 | 职称 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1．本课题国内外研究现状述评;2．本课题研究的主要内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处;3．前期相关研究成果，开展本课题研究的主要参考文献（可以另附页，不超过2000字）。 |
|  |

说明：1.与本课题无关的成果、承担的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果分开填写，合作者注明作者排序。申请人的成果不列入参考文献。

2.凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须在本表中注明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1．本课题国内外研究现状述评;2．本课题研究的主要内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处;3．前期相关研究成果，开展本课题研究的主要参考文献（可以另附页，不超过2000字）。 |
|  |

说明：1.与本课题无关的成果、承担的各类项目不能作为前期成果填写；课题负责人和参加者的成果分开填写，合作者注明作者排序。申请人的成果不列入参考文献。

2.凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须在本表中注明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

三、完成项目研究的基本条件

|  |
| --- |
| 1．课题负责人的主要学术简历、在相关研究领域的学术贡献；2．课题负责人前期相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况等）；3．完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件及进度安排。 |
|  |

四、完成项目研究的经费保障

|  |
| --- |
| 1．项目经费总投入；2．申请资助经费；3．单位自筹经费；4、经费开支预算安排。 |
|  |

五、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 1、申请书所填写的内容是否属实；2、该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；3、本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；4、本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 单位公章： 年 月 日 |

六、专家评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 评审结果 | 立项 |
| 专家人数 |  | 表决情况 | 赞成（ ）反对（）弃权（） |
| 评审组意见 |  同意立项 评审组召集人（签名）： 年 月 日 |
| 备注 |   |
|  |  |