

2026 年度

福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2026年度部门预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
十一、部门专项资金管理清单目录	19
第三部分 2026年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	24
第四部分 名词解释 ·····	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心的主要职责是：承担省人力资源和社会保障厅行政审批和公共服务事项受理工作；承担行政审批中有关技术评审的辅助性、事务性、服务性工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心

三、部门主要工作任务

2026 年，行政服务中心主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极践行以人民为中心的服务理念，扎实开展“我为群众办实事”活动，推进人社审批服务工作“马上办、网上办、一次办”，展示人社部门良好窗口形象。

（一）继续落实全面从严治党要求。强化政治理论学习，坚持每周一次支部学习会，重点学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神和二十届四中全会精神。认真落实意识形态工作责任制，落实“三会一课”制度，持续抓好党风廉政建设。

（二）继续做好审批服务工作。根据工作要求，持续推

进审批服务标准化工作，持续深化网上审批服务，不断提升审批服务的工作效率和便捷度。

（三）充实拓展审批服务工作。进一步发挥行政服务中心服务省厅的工作职能作用，充实拓展审批服务工作，研究承接省厅相关职能处室的具体业务审核工作，与相关职能处室做好业务衔接工作，确保业务稳妥有序开展。

（四）继续推进审批业务档案数字化工作。按照档案数字化工作要求，组织做好审批业务档案数字化实施相关工作。加强档案数字化工作现场管理和工作进度落实，确保档案数字化工作稳步推进。

（五）持续强化窗口作风建设。继续加强省厅各项work制度和中心内部管理制度的学习和落实，继续组织开展办件卷宗的抽查评议工作。进一步强化窗口作风建设和业务技能学习，提升窗口审批服务水平，展示人社部门良好窗口形象。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	245.72	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	236.68
九、其他收入	10.5	九、卫生健康支出	7.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	31.45
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	256.22	本年支出合计	275.84

上年结转结余	19.62	结转下年支出	0
收入合计	275.84	支出合计	275.84

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	275.84	245.72									
福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心	275.84	245.72									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		275.84	223.4	52.44	0	0	0
208	社会保障和就业支出	236.68	184.24	52.44	0	0	0
20801	人力资源和社会保障管 理事务	217.4	164.96	52.44	0	0	0
2080150	事业运行	164.96	164.96		0	0	0
2080199	其他人力资源和社会 保障管理事务支出	52.44		52.44	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	19.28	19.28		0	0	0

2080502	事业单位离退休	5.65	5.65		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.63	13.63		0	0	0
210	卫生健康支出	7.71	7.71		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	7.71	7.71		0	0	0
2101102	事业单位医疗	7.71	7.71		0	0	0
221	住房保障支出	31.45	31.45		0	0	0
22102	住房改革支出	31.45	31.45		0	0	0
2210201	住房公积金	27.19	27.19		0	0	0
2210202	提租补贴	4.26	4.26		0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	245.72	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	206.56
		九、卫生健康支出	7.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	31.45
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	

收入合计	245.72	支出合计	245.72
------	--------	------	--------

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		245.72	212.9	32.82
208	社会保障和就业支出	206.56	173.74	32.82
20801	人力资源和社会保障管理事务	187.78	154.96	32.82
2080150	事业运行	154.96	154.96	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	32.82		32.82
20805	行政事业单位养老支出	18.78	18.78	
2080502	事业单位离退休	5.15	5.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.63	13.63	
210	卫生健康支出	7.71	7.71	
21011	行政事业单位医疗	7.71	7.71	
2101102	事业单位医疗	7.71	7.71	
221	住房保障支出	31.45	31.45	

22102	住房改革支出	31.45	31.45	
2210201	住房公积金	27.19	27.19	
2210202	提租补贴	4.26	4.26	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		245.72
301	工资福利支出	195.55
302	商品和服务支出	41.34
303	对个人和家庭的补助	4.95
310	资本性支出	3.88

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		212.9
301	工资福利支出	195.55
30101	基本工资	46.08
30102	津贴补贴	4.26
30103	奖金	57.6
30107	绩效工资	39.08
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.63
30110	职工基本医疗保险缴费	6.81
30112	其他社会保障缴费	0.9
30113	住房公积金	27.19
302	商品和服务支出	12.4
30217	公务接待费	0.3
30299	其他商品和服务支出	12.1
303	对个人和家庭的补助	4.95
30399	其他对个人和家庭的补助	4.95

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	办法及支 出标准

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心单位收入预算为 275.84 万元，比上年增加 48.43 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 245.72 万元、其他收入 10.5 万元、上年结转结余 19.62 万元。

相应安排支出预算 275.84 万元，比上年增加 48.43 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 223.4 万元、项目支出 52.44 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 245.72 万元，比上年增加 23.31 万元，增长 10.48%，主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，人力资源和社会保障厅行政审批和公共服务事项受理工作、行政审批中有关技术评审的辅助性、事务性、服务性工作等的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080150-事业运行 154.96 万元。主要用于事业单位人员经费及公用经费支出。

（二）2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出 32.82 万元。主要用于事业单位工作经费支出。

（三）2080502-事业单位离退休 5.15 万元。主要用于退休人员经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 13.63 万元。主要用于单位基本养老保险缴费支出。

（五）2101102-事业单位医疗 7.71 万元。主要用于事业单位医疗保险支出。

（六）2210201-住房公积金 27.19 万元。主要用于事业单位住房公积金支出。

（七）2210202-提租补贴 4.26 万元。主要用于事业单位人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 212.9 万元，其中：

（一）人员经费 200.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 12.4 万元，主要包括：公务接待费、其他商品和服务支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 1 万元，与上年持平。主要原因是:用于公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	34.55
	财政拨款:	34.55
	其他资金:	
总体	1、中共福建省委办公厅 省人民政府办公厅转发《省机关效能建设	

目标	领导办公室关于推进行政服务中心标准变化建设的意见》的通知（闽委办[2013]3号）精神：各级行政服务中心、便民服务中心工作经费列入本级财政预算。 2、中共福建省委机构编制委员会办公室关于调整省人力资源和社会保障厅部分事业单位机构编制事项的批复（闽委编办[2017]254号） 3、福建省人民政府关于深化行政审批标准化改革的指导意见（闽政[2017]41号） 4、人力资源和社会保障部财政部《关于进一步加强人力资源社会保障窗口单位经办队伍建设的意见》（人社部发〔2019〕13号）			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	办件完成量	12000
		质量指标	服务标准化率	100%
		时效指标	办件平均完成时限	100%
		成本指标	无	无
	效益指标	经济效益指标	无	无
		社会效益指标	无	无
		生态效益指标	无	无
		可持续影响指标	无	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%

--	--	--	--	--

2. 部门整体目标绩效表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		福建省人力资源和社会保障厅 行政服务中心		部门预算编码	323640
年度 预算 安排 （万元）	资金总额			227.41	
	项目支出			187.86	
	基本支出			39.55	
	其他支出			0.00	
年度总体 目标	按规定完成行政审批、公共服务、政府内部项目				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标	指标值
	一般性支出 情况	一般性支出情况		“三公” 经费控制率	≤100%
				“三公” 经费违规使用 次数	≤0 次
				会议费、差旅费超标准 使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标		资金使用率	≤100%
		社会成本指标		资金使用率	≤100%
		生态环境成本指标		资金使用率	≤100%
	产出指标	数量指标		办件数量	≥10000 件
		质量指标		按时完成办件率	≥99%
		时效指标		超时完成办件率	≤10 件
	效益指标	经济效益指标		专款专用情况	0
		社会效益指标		重大违规违纪问题个数	0

		生态效益指标	聘用人员出勤率	≥99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥99%

3.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年，福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心单位政府采购预算总额 3.88 万元，其中：政府采购货物预算 3.88 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心单位委托业务费预算总额 1.12 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。