

**2026 年度
福建省人事考试中心
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2026 年度单位预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	19

四、国有资本经营预算拨款支出情况	19
五、一般公共预算拨款基本支出情况	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	20
七、预算绩效目标情况	21
八、其他重要事项说明	24
第四部分 名词解释	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省人事考试中心的主要职责是：承担行政机关补充工作人员考试、职称资格考试、职称外语考试及社会化考试的具体事务；开展各类考试相关的培训等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看,福建省人事考试中心包括5个部门。本单位无下属单位,其中:列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称
1	福建省人事考试中心

三、单位主要工作任务

2026年,中心工作的总体要求是:坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻落实党的二十届四中全会精神,按照上级主管部门工作要求,紧盯重点考试任务,立足考试安全风险防范和人事考试事业发展,持续加强制度建设、积极推进基础建设、从严强化队伍建设:

(一)充分发挥人事考试联席会议制度优势,加大协调配合力度,确保考试安全有序。

(二)盯紧考试安全重点环节和岗位,强化人防、制防、技防、群防。

(三)继续推动人事考试基地建设,逐步完善人事考试基础设施。

（四）不断完善社会化委托命题安全防范制度机制，确保考试安全。同时进一步做好专家库建设和题库建设，主动适应社会和用人单位需求，提高选才精准度与科学性。

（五）抓紧抓实安全警示教育和保密意识教育，切实筑牢考务工作人员清正廉洁、遵纪守法的思想防线，确保队伍纯洁。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1532.87	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入	1200	六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	3133.62
九、其他收入	50	九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	2782.87	本年支出合计	3133.62
上年结转结余	350.75	结转下年支出	0
收入合计	3133.62	支出合计	3133.62

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转 结余
合计	3133.62	1532.87	0	0	0	0	1200	0	0	50	350.75
福建省人事 考试中心	3133.62	1532.87	0	0	0	0	1200	0	0	50	350.75

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		3133.62	507	1426.62	1200	0	0
208	社会保障和就业支出	3133.62	507	1426.62	1200	0	0
20801	人力资源和社会保障管理事务	3133.62	507	1426.62	1200	0	0
2080199	其他人力资源和社会保障管理事 务支出	3133.62	507	1426.62	1200	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1532.87	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1532.87
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1532.87	支出合计	1532.87

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1532.87	507	1025.87
208	社会保障和就业支出	1532.87	507	1025.87
20801	人力资源和社会保障管理 事务	1532.87	507	1025.87
2080199	其他人力资源和社会保 障管理事务支出	1532.87	507	1025.87

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1532.87
301	工资福利支出	507
302	商品和服务支出	979.54
310	资本性支出	46.33

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省人事考试中心收入预算为3133.62万元，比上年增加91.21万元，主要原因是经营收入增加686.38万元，使用上年结转资金减少465.29万元。其中：一般公共预算拨款收入1532.87万元、事业单位经营收入1200万元、其他收入50万元、上年结转结余350.75万元。

相应安排支出预算3133.62万元，比上年增加91.21万元，主要原因是经营支出增加686.38万元，使用上年结转资金减少465.29万元。其中：基本支出507万元、项目支出1426.62万元、事业单位经营支出1200万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1532.87万元，比上年减少149.88万元，降低8.9%，主要原因预计代住建部门执收的建设类考试报名人数减少，造成考试报名费收入减少，相应的支出也随之减少。其中（按项级科目分类统计）：

其他人力资源和社会保障管理事务支出（2080199）1532.87万元，主要用于我中心开展人事考试及公务员考试工作经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2026年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 507 万元，其中：

（一）人员经费 507 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与全年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 2 万元，与去年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0万元，与去年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，福建省人事考试中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

考试考务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	1599.39		
	财政拨款:	742.39		
	其他资金:	857.00		
总体目标	完成经济等国家政策性考试考务工作			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	年度财政拨款控制率	≤90%
	产出指标	数量指标	组织考试项目数量	≥10项
		质量指标	考生参考率	≥60%
		时效指标	按考试计划完成考务工作	≥90%
	效益指标	经济效益指标	非税收入上缴	≥1500万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥90%

公务员考试工作经费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		495.24	
	财政拨款:		495.24	
	其他资金:		0	
总体目标	完成各类公务员考试等考务工作			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	年度财政拨款控制率	≤90%
	产出指标	数量指标	考生报名人数	≥18 万人次
		质量指标	考生参考率	≥60%
		时效指标	按考试计划完成考务工作	≥90%
	效益指标	经济效益指标	资金使用安全性	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥90%

2.单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

单位(单位)名称	福建省人事考试中心		单位预算编码	323627
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		3133.62	
	项目支出		2233.62	
	基本支出		900	
年度总体 目标	1.完成各类公务员考试等考务工作。2.完成经济等国家政策性考试考务工作。			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	年度财政拨款控制率	≤90%
	产出指标	数量指标	考试组织数量	≥13 项
		质量指标	考生参考率	≥60%
		时效指标	按考试计划完成考务 工作	≥90%
	效益指标	经济效益指标	非税收入上缴	≥1500 万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥90%

3.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省人事考试中心政府采购预算总额551.85万元，其中：政府采购货物预算38.15万元、政府采购服务预算513.70万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省人事考试中心共有车辆0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。