

2026 年度
福建省引进人才服务中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026年度单位预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2026年度单位预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	17
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	17

五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	18
七、预算绩效目标情况·····	18
八、其他重要事项说明·····	21
第四部分 名词解释 ·····	22

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省引进人才服务中心的主要职责：承担为引进高层次创新创业人才（含留学回国人员）协调办理相关手续、落实有关优惠政策和待遇、建立相关数据以及海内外人才智力引进交流等服务性工作。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，本单位无下属单位，列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省引进人才服务中心	财政核拨	12	10

三、单位主要工作任务

2026年，中心主要任务是：持续打造“一体化”人才服务平台、“立体式”人才驿站服务体系、“师带徒”引凤计划和不断完善人才认定机制的基础上，拟通过加强人才服务窗口标准化建设，全面提升人才服务窗口的服务质量和效率。

一是扩大产业领域“师带徒”覆盖面，重点围绕乡村振兴、氟新材料、中医药等特色产业，组建产业导师库，推动企业家、技术专家、技能人才与基层产业结对；

二是建立“师带徒”数字化跟踪评估系统，设定带教成果量化指标，实行师徒结对动态管理，对成效显著的结对项

目给予跟踪支持，促进帮扶资源向基层一线、薄弱领域倾斜；

三是升级省级高层次人才信息管理系统，推进省直部门和各地市的窗口标准建设，实现人才信息“一次采集、多部门共享”，精准推送政策和服务；

四是拓展 AI 技术应用场景，开发人才需求智能预判，新增线上人才项目申报、进度查询、智能答疑等功能，打造“一站式”智能化人才服务平台，提升服务便捷度和精准度。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	249.49	一、一般公共服务支出	20
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	212.63
九、其他收入		九、卫生健康支出	7.43
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	36.24
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	249.49	本年支出合计	276.3
上年结转结余	26.81	结转下年支出	0
收入合计	276.3	支出合计	276.3

二、收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	276.3	249.49									26.81
福建省引进人才服务中心	276.3	249.49									26.81

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		276.3	224.28	52.02	0	0	0
201	一般公共服务支出	20		20	0	0	0
20132	组织事务	20		20	0	0	0
2013202	一般行政管理事务	20		20	0	0	0
208	社会保障和就业支出	212.63	180.61	32.02	0	0	0
20801	人力资源和社会保障管理事务	199.05	167.03	32.02	0	0	0
2080150	事业运行	169.65	167.03	2.62	0	0	0
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29.4		29.4	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	13.58	13.58		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.58	13.58		0	0	0
210	卫生健康支出	7.43	7.43		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	7.43	7.43		0	0	0
2101102	事业单位医疗	7.43	7.43		0	0	0
221	住房保障支出	36.24	36.24		0	0	0
22102	住房改革支出	36.24	36.24		0	0	0
2210201	住房公积金	32	32		0	0	0
2210202	提租补贴	4.24	4.24				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	249.49	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	205.82
		九、卫生健康支出	7.43
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	36.24
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	249.49	支出合计	249.49

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		249.49	220.09	29.4
208	社会保障和就业支出	205.82	176.42	29.4
20801	人力资源和社会保障管理事务	192.24	162.84	29.4
2080150	事业运行	162.84	162.84	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29.4		29.4
20805	行政事业单位养老支出	13.58	13.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.58	13.58	
210	卫生健康支出	7.43	7.43	
21011	行政事业单位医疗	7.43	7.43	
2101102	事业单位医疗	7.43	7.43	
221	住房保障支出	36.24	36.24	
22102	住房改革支出	36.24	36.24	
2210201	住房公积金	32	32	
2210202	提租补贴	4.24	4.24	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		249.49
301	工资福利支出	206.54
302	商品和服务支出	34.75
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	8.20
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		220.09
301	工资福利支出	206.54
30101	基本工资	51.48
30102	津贴补贴	4.24
30103	奖金	64
30107	绩效工资	33.39
30112	其他社会保障缴费	21.43
30113	住房公积金	32
302	商品和服务支出	13.55
30299	其他商品和服务支出	13.55

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.6
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.6
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，省引进人才服务中心收入预算为276.3万元，比上年减少5.46万元，主要原因是工作人员减少1人。其中：一般公共预算拨款收入249.49万元，上年结转结余26.81万元。

相应安排支出预算276.3万元，比上年减少5.46万元，主要原因是工作人员减少1人，人员支出相应减少。其中：基本支出224.28万元、项目支出52.02万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出249.49万元，比上年增加17.73万元，增长7.65%，主要是绩效工资基准后财政一般公共预算拨款增加，4名工作人员晋升基本支出增加。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080150-事业运行162.84万元，主要用于单位人员工资、绩效、奖金支出。

（二）2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出29.4万元，主要用于单位开展引进人才服务等经费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出13.58万元，主要用于单位在职人员基本养老保险缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 7.43 万元，主要用于单位在职人员医疗、工伤、生育保险支出。

（五）2210201-住房公积金 32 万元，主要用于单位在职人员住房公积金支出。

（六）2210202-提租补贴4.24万元，主要用于单位在职人员提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 220.09 万元，其中：

（一）人员经费 206.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 13.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.6 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省引进人才服务中心共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 29.4 万元，其他资金 20 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

引进人才工作经费绩效目标表

项目资金（万	资金总额：	29.4
--------	-------	------

元)	财政拨款:		29.4	
	其他资金:			
总体目标	根据中心工作职能要求,完成高层次人才服务工作以及保障中心日常工作顺利开展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	服务高层次人才成本控制数	≤20万
	产出指标	数量指标	省直中直单位高层次人才认定数	700人
		质量指标	审核汇总各地市高层次人才资金申领人次	400人
		时效指标	人才信件反馈超时率	≤2%
	效益指标	社会效益指标	申报高层次人才的省直中直单位数量	20个
	满意度指标	服务对象满意度指标	人才的投诉率	≤5%

省级人才工作经费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		20	
	财政拨款:			
	其他资金:		20	
总体目标	1、开展省级高层次人才认定工作,构建我省高层次人才队伍; 2、做好各类人才优惠政策落实等服务工作,引导人才为我省经济发展提供智力支撑; 3、开展“师带徒”医疗及产业帮扶活动,助力乡村振兴。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	高层次人才服务人才窗口办公经费	≤20万
	产出指标	数量指标	省直中直单位高层次人才认定数	700人
		质量指标	举办高层次人才创新创业能力培训班期数	1期

		时效指标	省直中直单位高层次人才认定的批数	4批
	效益指标	社会效益指标	申报高层次人才和省直中直单位数量	20个
	满意度指标	服务对象满意度指标	人才的投诉率	≤5%

2. 单位整体绩效目标表

单位整体绩效目标表					
(2026年度)					
部门(单位)名称		福建省引进人才服务中心		部门预算编码	323628
年度 预算 安排 (万 元)	资金总额		276.30		
	项目支出		52.02		
	基本支出		224.28		
	其他支出				
年度 总体 目标	开展省直中直单位省级高层次人才认定和服务工作,认定4批次,涵盖20家省直中直单位,合计700人次的省级高层次人才。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	
	成本指标	经济成本指标	服务高层次人才成本控制数	≤40万元	
	产出指标	数量指标	省直中直单位省级高层次人才认定人数	≥700人	
		质量指标	审核汇总各地市高层次人才资金申领人数	≥400人	
		时效指标	人才信件反馈超时率	≤2%	
	效益指标	社会效益指标	申报省级高层次的省直中直单位数量	≥20个	
满意度指标	服务对象满意度指标	人才的投诉率	≤5%		

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省引进人才服务中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省引进人才服务中心政府采购预算总额9.2万元，其中：政府采购货物预算9.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省引进人才服务中心共有车辆0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位2026年没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。