

2026 年度
福建省机关事业单位社会保险中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2026年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、单位专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2026年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23

二、一般公共预算拨款支出情况·····	23
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释 ·····	30

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省机关事业单位社会保险中心是隶属于省人社厅的参照公务员管理事业单位，中心主要职责如下：

承担省属、部队属、驻闽央属机关事业单位养老保险经办、待遇核定及基金管理事务性工作；承担全省机关事业单位职业年金投资运营管理等事务性工作；承担指导全省经办机构业务及监督指导基金管理等工作。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，福建省机关事业单位社会保险中心包括1个事业单位，无下属单位。其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省机关事业单位社会保险中心	财政核拨	48	45

三、单位主要工作任务

2026年，福建省机关事业单位社会保险中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实习近平总书记对福建工作的重要讲话重要指示批示精神，树立和践行正确政绩观，坚持

稳中求进的工作总基调，认真落实全省人社工作会议要求，以推动机关社保事业高质量发展为主题，以巩固深化一体化系统应用、促进改革政策落地为主线，统筹推进各项工作，确保“十五五”发展开好局、起好步。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）切实兜牢民生保障底线。1. 确保养老保险待遇按时足额发放。守好养老保险待遇保发放底线，加强基金预决算编制，加强预算执行过程监督，提前分析研判，加强敏感时点、重要节点跟踪督导，严格落实保发放风险上报和预警处置机制，确保养老保险待遇按时足额发放。2. 做好养老保险待遇调整工作。按照国家统一部署落实 2026 年度退休人员养老保险待遇调整工作，做好年度待遇调整的精细测算、过程跟踪和事后答疑，确保调待工作精准无误、社会舆情平稳。

（二）扎实推进社保改革任务。1. 落实渐进式延迟法定退休年龄改革。严格执行延迟改革政策，健全完善经办规程，全力保障重大改革落地。2. 加大集成服务改革落实力度。持续推进“高效办成一件事”“退休一件事”集成服务改革，加强退休预服务等工作。3. 加强改革过渡期结束后待遇平稳衔接。加快推进历史遗留问题清零，建立整改台账，实行领导包干、限时销号；严格落实“控制新退休人员年度间待遇增幅”，确保待遇平稳衔接；规范执行机关事业单位受处分处罚人员养老保险待遇政策。

（三）加力推动社保经办合规管理。1. 启动业务大管控

建设和实施工作。根据全险种业务大管控要求，制定全面的数据治理规划，建立数据质量考核机制；推动一体化软件改造及相关测试验证，探索社保数据在风险防控、政策评估、精准服务等应用场景，构建大数据稽核模型，优化统计报表体系；积极配合部省联调，按期接入全国社保业务管控信息平台。

2. 实施社保基金“一本账”管理。实现基金财务数据全量上传，数据互联互通，依托信息系统自动生成基金报表数据，取消报表报送工作，实时监测各地财务数据。优化一体化系统流程，制定全省统一的财务工作经办规程。

（四）着力提升社保经办服务质效。

1. 提升数字化创新应用能力。探索研究“数字员工”应用相关工作。提高大数据分析比对的广度、深度、频度，支持以高质量社保数据为基础的比对核验。持续优化新系统运用，推动社保业务全流程电子化运行和电子档案单套管理。大力拓展“就近办”“网点办”“网上办”“全省通办”业务范围，推动服务体验从“可用可办”向“好用好办”跃升。

2. 推动智能化场景应用建设。突出应用导向，聚焦智能引导、智能经办、智能审核、智能防控等场景规划应用研究，推进数据共享智能化管理和应用。积极探索引入人工智能技术，加快建设24小时智能客服系统，利用人工智能提高社保服务效率和满意度。试点开展机关社保规划服务。

3. 提升社保数据质量。加强社保数据治理，探索开展数据质量评价。推动建立跨部门的数据共享机制，实现数据的实时比对与状态联动，破除“数据孤岛”

和“业务壁垒”。4. 加强社保宣传和文化建设。开展“社保服务进万家”活动，广泛开展“看得懂、算得清”宣传服务。营造社保文化、创新宣传品牌，形成人人关注社保、人人维护基金安全的良好氛围。

（五）持续织密风险防控安全网。1. 加强养老保险基金审计问题整改。按照国家审计整改整治工作部署，切实把整改责任落实到岗、落实到人，从严从实抓好问题整改整治，推动问题销号清零。同步建立健全长效机制、标本兼治，持续推进堵塞漏洞，切实将整改成效转化为治理效能。2. 提升稽核风控管理水平。全面落实人社部发〔2024〕36号“内控六十条”，严把“参保登记、待遇发放、资格认证”三个关口，实现资格认证全覆盖。常态化开展日常稽核，定期开展经办内控交叉检查，落实上级部门下发的疑点数据核查工作。完善内控评价体系，优化内控制度流程，定期开展内控评价。推进风控规则全面嵌入业务系统，构建智能化的实时监控预警体系。严格落实要情上报、处置规定，借助要情处置契机，推动健全完善社保经办制度机制。3. 强化职业年金业绩评价和风险防控。加强职业年金准备期清缴、归集账户管理和对账机制等政策执行。落实职业年金风险事件报告制度，加强日常监督与信息披露，强化风险预警排查和协同处置。落实长周期考核要求，完善我省职业年金计划受托人、投资管理人及托管机构的绩效考评办法。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1337.24	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	1124.46
九、其他收入		九、卫生健康支出	59.73
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	167.54
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1337.24	本年支出合计	1351.73
上年结转结余	14.49	结转下年支出	
收入合计	1351.73	支出合计	1351.73

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1351.73	1337.24									14.49

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1351.73	1218.45	133.28			
208	社会保障和就业支出	1124.46	991.18	133.28			
20801	人力资源和社会保障管理事务	953.57	820.29	133.28			
2080109	社会保险经办机构	953.57	820.29	133.28			
20805	行政事业单位养老支出	170.89	170.89				
2080501	行政单位离退休	47.07	47.07				
2080502	事业单位离退休	1.4	1.4				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.46	94.46				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.96	27.96				
210	卫生健康支出	59.73	59.73				
21011	行政事业单位医疗	59.73	59.73				
2101101	行政单位医疗	59.73	59.73				
221	住房保障支出	167.54	167.54				

22102	住房改革支出	167.54	167.54					
2210201	住房公积金	151.94	151.94					
2210202	提租补贴	15.6	15.6					

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1337.24	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1125.57
		九、卫生健康支出	59.73
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	167.54
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1337.24	支出合计	1337.24

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1337.24	1203.96	133.28
208	社会保障和就业支出	1109.97	976.69	133.28
20801	人力资源和社会保障管理事务	939.08	805.8	133.28
2080109	社会保险经办机构	939.08	805.8	133.28
20805	行政事业单位养老支出	170.89	170.89	
2080501	行政单位离退休	47.07	47.07	
2080502	事业单位离退休	1.4	1.4	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.46	94.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.96	27.96	
210	卫生健康支出	59.73	59.73	
21011	行政事业单位医疗	59.73	59.73	
2101101	行政单位医疗	59.73	59.73	
221	住房保障支出	167.54	167.54	
22102	住房改革支出	167.54	167.54	
2210201	住房公积金	151.94	151.94	
2210202	提租补贴	15.6	15.6	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1337.24
301	工资福利支出	1055.08
302	商品和服务支出	231.09
303	对个人和家庭的补助	47.07
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	4
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1203.96
301	工资福利支出	1055.08
30101	基本工资	216.12
30102	津贴补贴	208.66
30103	奖金	296.01
30109	职业年金缴费	27.96
30112	其他社会保障缴费	154.39
30113	住房公积金	151.94
302	商品和服务支出	101.81
30205	水费	3
30209	物业管理费	15
30217	公务接待费	2
30239	其他交通费用	60
30299	其他商品和服务支出	21.81
303	对个人和家庭的补助	47.07
30399	其他对个人和家庭的补助	47.07

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘					
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
福建省机关事业单位社会保险中心	社会保险工作专项经费（职业年金）	国务院关于事业单位工作人员养老保险制度改革的规定》（国发〔2015〕2号）和《国务院办公厅关于印发机关事业单位职业年金办法的通知》（国发〔2015〕18号）	3年	根据工作本级职业年金信息系统维护、宣传调研、会议培训等。	确保我省机关事业单位每月按时收缴、发放到单位，不断提升群众对于职业年金工作满意度。	省本级支出	30.08	30.08			资金分配办法及支出标准	用于省本级职业年金工作业务经费、信息系统维护、宣传调研、会议培训等

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入预算管理。2026年，福建省机关事业社会保险中心收入预算为1351.73万元，比上年增加88.08万元，主要原因：一是2026年年初结余结转14.49万元；二是在职人员以及退休人员较2025年有所增加，财政拨款收入增加。其中：一般公共预算拨款收入1337.24万元，上年结转结余14.49万元。

相应安排支出预算1351.73万元，比上年增加88.08万元，主要原因是退休人员以及在职人员增加所产生更多人员经费。其中：基本支出1218.45万元、项目支出133.28万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1337.24万元，比上年增加73.59万元，增长5.82%，主要原因是退休人员以及在职人员增加所产生更多人员经费。本单位2026年严格按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中的公务接待费用以及项目经费中的办公费等非急需非刚性支出，同时合理保障了机关社保业务及风险防控培训会的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）社会保险经办机构（2080109）953.57万元，主要用于社会保险经办机构开展社会保险工作所需支出。

(二) 行政单位离退休 (2080501) 47.07 万元, 主要用于退休人员生活补贴发放。

(二) 事业单位离退休 (2080502) 1.4 万元, 主要用于事业单位离退休人员经费支出。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 94.46 万元, 主要用于行政事业单位基本养老保险缴费支出。

(四) 机关事业单位职业年金缴费支出 (2080506) 27.96 万元, 主要用于 2026 年度退休人员职业年金虚账记实支出。

(四) 行政单位医疗 (2101101) 59.73 万元, 主要用于行政事业单位医疗、生育、工伤保险支出。

(五) 住房公积金 (2210201) 151.94 万元, 主要用于行政事业单位住房公积金支出。

(六) 提租补贴 (2210202) 15.6 元, 主要用于支付行政事业单位提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1203.96 万元，其中：

（一）人员经费 1055.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 101.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

（三）对个人和家庭补助支出 47.07 万元，主要用于离退休人员生活补助支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026年预算安排2万元,比上年减少1万元,降低33.3%。主要原因是:2025年系养老改革延退政策出台首年,地市经办机构业务咨询较多,2026年严格按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求并结合工作实际,进行公务接待费压减,用以保证重点工作开展。

(三) 公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元,其中:公车运行费0万元,公车购置费0万元。我中心无公务用车。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年,福建省机关事业社会保险中心按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

社会保险工作专项经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		30.08	
	财政拨款：		30.08	
	其他资金：		0	
总体目标	用于职业年金相关宣传培训、出差调研、课题研究、信息系统开发等相关工作，确保我省机关事业单位职业年金每月按时收缴、发放到位，不断提升群众对于职业年金工作满意度。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	职业年金基金管理机构管理费	≤1.4%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	每月全省职业年金发放人数	≥25万
		质量指标	月人均职业年金发放水平	大于等于400（元/人/月）
		时效指标	职业年金发放率	=100%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	政策知晓率	≥90%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%

2. 单位整体支出绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省机关事业社会保险中心	单位预算编码	323620
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		1351.73	
	项目支出		133.31	
	基本支出		1218.42	
年度总体目标		<p>一、切实兜牢民生保障底线。确保养老保险待遇按时足额发放，及时做好养老保险待遇调整工作。</p> <p>二、扎实推进社保改革任务。落实渐进式延迟法定退休年龄改革，逐步加大集成服务改革落实力度，做好改革过渡期结束后待遇平稳衔接。</p> <p>三、加力推动社保经办合规管理。启动业务大管控建设和实施工作，严格实施社保基金“一本账”管理。</p> <p>四、着力提升社保经办服务质效。提升数字化创新应用能力，推动智能化场景应用建设，逐步提升社保数据质量。</p> <p>五、持续织密风险防控安全网。加强养老保险基金审计问题整改，提升稽核风控管理水平，强化职业年金业绩评价和风险防控。</p>		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	月养老保险一次到位率	≥95%
		社会成本指标	养老保险到位率	≥99%
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	省本级养老保险发放人数	≥10.05万人
		质量指标	机关养老保险覆盖率	≥99%
		时效指标	月养老保险发放率	≥99%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	延退改革政策知晓率	≥99%
		生态效益指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	参保对象满意度	≥99%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年，福建省机关事业社会保险中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出100.41万元，比上年增加8.16万元，增长8.84%。主要原因是上年结转结余公用经费14.49万元，计划于2026年支用。

(二) 政府采购情况

2026年，福建省机关事业社会保险中心政府采购预算总额27.08万元，其中：政府采购货物预算4万元、政府采购服务预算23.08万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省机关事业社会保险中心共有车辆0辆。

2026年本单位预算安排购置车辆0辆。

(四) 委托业务费情况

2026年，本单位委托业务费预算总额31.2万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。