

2026 年度
福建省劳动能力鉴定中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2026年度单位预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026年度单位预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	26
第四部分 名词解释 ·····	28

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省劳动能力鉴定中心的主要职责是：承担单位或者个人对设区的市级劳动能力鉴定委员会作出鉴定结论不服的再次鉴定申请的具体受理；承担省劳动能力鉴定专家库建设、专家培训、组织专家进行再次鉴定、停工留薪期再次确认、因病鉴定、职业伤害鉴定、病残津补贴领取鉴定等事务性工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省劳动能力鉴定中心列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省劳动能力鉴定中心	参照公务员管理事业单位	9 人

三、单位主要工作任务

2026 年全省劳动能力鉴定工作总要求是：以党的二十届四中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻《社会保险法》《工伤保险条例》《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》（部令第 55 号）规定开展劳动能力鉴定，使工伤职工有更多的获得感、幸福感、安全感。

（一）持续推动工作创新。探索委托设区市受理省级再次鉴定申请，对行动不便的工伤（病）职工继续做好上门鉴定服务，继续在设区市开展就近省级鉴定，推动劳动能力鉴定“一趟不用跑”、“最多跑一趟”。

（二）强化劳动能力鉴定风险防控。加强政策宣传，注

重舆情引导。热心及时依规妥处来信来访，严密防范和查处提供劳动能力鉴定虚假材料、骗取工伤保险待遇等违法行为。巩固各设区市专项行动成果，对专项行动问题整改落实进行“回头看”。

（三）加强劳鉴委成员单位工作协同和鉴定专家的联系。建立劳鉴委成员单位工作协调机制，充分调动鉴定专家参加现场鉴定的积极性。根据人社部新出台的《劳动能力鉴定管理办法》，我们将以此为契机，加强专家培训和劳鉴业务队伍建设，组织专家开展案例分析研讨，为鉴定专家准确理解把握国家鉴定标准、履职尽责创造良好条件。

（四）推进完善信息化建设。着力推进建设完善劳动能力鉴定信息系统，实现申请、审核、受理、结论等环节在信息化平台上操作实施，达到全程可留痕、可监督、可追溯。加强与卫健单位、医保单位、医疗机构的信息共享，通过信息比对了解掌握被鉴定人真实疾病状况，防范以欺诈、伪造证明材料骗取社保基金的行为，提升劳动能力鉴定风险防控能力。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	291.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	255.09
九、其他收入		九、卫生健康支出	11.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	

		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	29.73
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	291.59	本年支出合计	296.7
上年结转结余	5.11	结转下年支出	0
收入合计	296.7	支出合计	296.7

编报说明（制作文本时请删除“编报说明”内容）：

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	296.7	291.59									5.11
福建省劳动能力鉴定中心	296.7	291.59									5.11

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		296.7	224.68	72.02			
208	社会保障和就业支出	255.09	183.07	72.02			
20801	人力资源和社会保障管理事务	228.51	156.49	72.02			
2080110	劳动关系和维权	156.49	156.49				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	72.02		72.02			
20805	行政事业单位养老支出	26.58	26.58				
2080501	行政单位离退休	7.95	7.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.63	18.63				
210	卫生健康支出	11.88	11.88				
21011	行政事业单位医疗	11.88	11.88				
2101101	行政单位医疗	11.88	11.88				
221	住房保障支出	29.73	29.73				
22102	住房改革支出	29.73	29.73				
2210201	住房公积金	26.61	26.61				

2210202	提租补贴	3.12	3.12				
---------	------	------	------	--	--	--	--

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	291.59	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	249.98
		九、卫生健康支出	11.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	29.73
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	291.59	支出合计	291.59

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	291.59	224.68	66.91
208	社会保障和就业支出	249.98	183.07	66.91
20801	人力资源和社会保障管理事务	223.4	156.49	66.91
2080110	劳动关系和维权	156.49	156.49	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	66.91		66.91
20805	行政事业单位养老支出	26.58	26.58	
2080501	行政单位离退休	7.95	7.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.63	18.63	
210	卫生健康支出	11.88	11.88	
21011	行政事业单位医疗	11.88	11.88	
2101101	行政单位医疗	11.88	11.88	
221	住房保障支出	29.73	29.73	
22102	住房改革支出	29.73	29.73	
2210201	住房公积金	26.61	26.61	
2210202	提租补贴	3.12	3.12	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		291.59
301	工资福利支出	198.05
302	商品和服务支出	85.79
303	对个人和家庭的补助	7.75

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		224.68
301	工资福利支出	198.05
30101	基本工资	43.56
30102	津贴补贴	40.78
30103	奖金	56.59
30112	其他社会保障缴费	30.51
30113	住房公积金	26.61
302	商品和服务支出	18.88
30299	其他商品和服务支出	18.88
303	对个人和家庭的补助	7.75
30399	其他对个人和家庭的补助	7.75

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省劳动能力鉴定中心收入预算为296.7万元，比上年增加10.14万元，主要原因是人员调整变动。其中：一般公共预算拨款收入291.59万元、上年结转结余5.11万元。

相应安排支出预算296.7万元，比上年增加10.14万元，主要原因人员调整变动。其中：基本支出224.68万元、项目支出72.02万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出296.7万元，比上年增加10.14万元，增长3.54%，主要原因是人员调整变动。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费、基本业务费支出，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080110-劳动关系维权156.49万元。主要用于单位行政运行经费支出。

（二）2080199-其他人力资源和社会保障管理事务支出72.02万元。主要用于劳动能力鉴定工作经费支出。

（三）2080501-行政单位离退休7.95万元。主要用于单位退休人员经费支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 18.63 万元。主要用于单位基本养老保险缴费支出。

（五）2101101-行政单位医疗 11.88 万元。主要用于单位医疗、生育、工伤保险支出。

（六）2210201-住房公积金 26.61 万元。主要用于单位住房公积金支出。

（七）2210202-提租补贴 3.12 万元。主要用于单位提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 224.68 万元，其中：

（一）人员经费 205.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 18.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 1.0 万元，与上年持平。主要原因是：因工作计划安排需要。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，福建省劳动能力鉴定中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

劳动能力鉴定经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		52.82	
	财政拨款：		52.82	
	其他资金：		0	
总体目标	<p>一、减证便民，优化流程。全面取消了不必要或重复提交的证明和材料，切实做到减证便民，简化优化服务流程，从2019年1月1日起全面下放省级初次鉴定事项，顺利实现省市业务平稳衔接；</p> <p>二、网上服务，强化效能。认真编制省市两级劳鉴公共服务事项通用目录，做好与省网上办事大厅服务平台对接，开通三星级网上办事服务，实现省级鉴定受件可办率100%；</p> <p>三、规范管理，优化服务。优化鉴定受理窗口和现场鉴定场所服务软硬环境，鉴定受理窗口服务设施规范设置，办事服务指南等政务公开事项规范上墙，加强了与医大附一、医大协和、省立医院及北院、900医院、省肿瘤医院鉴定工作点的联系，福能总医院免费开设标准化省级专家现场鉴定点，为工伤职工参加专家现场鉴定提供了更加便利的服务，工作人员认真落实岗位职责和效能制度，切实做到“微笑服务、规范受理”；</p> <p>四、就近鉴定，只跑一趟。持续对严重行动不便的伤病职工做好上门鉴定服务，同时组织鉴定专家到厦门、泉州等地探索开展就近省级鉴定，实现省级劳动能力鉴定“最多跑一次”“一趟不用跑”；</p> <p>五、专递送达，服务到家。将省级鉴定结论送达方式由挂号信改为EMS福建政务专递，工伤(病)职工可以实时查询鉴定结论寄送流程，确保及时查收，解决了省级鉴定服务“最后一公里”问题。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	申请劳动能力再次鉴定人数	≤90万元
		社会成本指标	参加劳动能力再次鉴定专家人均标准	无
		生态环境成本指标	无	无
	产出指标	数量指标	工伤职工申请劳动能力再次鉴定人数	≤2500个
质量指标		劳动能力再次鉴定精准率	=100%	

		时效指标	劳动能力再次鉴定 按期结案率	=100%
	效益指标	经济效益指标	无	无
		社会效益指标	申请劳动能力再次 鉴定人数	≥2300 个
		生态效益指标	无	无
	满意度指标	服务对象满意 度指标	服务对象满意度	≥90%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省劳动能力鉴定中心		部门预算编码	323302
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		296.70		
	项目支出		72.02		
	基本支出		224.68		
年度总体目标	完成劳动能力鉴定、专家库动态调整管理、停工留薪期确认、职业伤害鉴定、病残津贴补贴鉴定、工作场地置换装修维护等工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	申请劳动能力再次鉴定人数	=1200 个	
		社会成本指标	参加劳动能力再次鉴定专家人均标准	=130000 元	
		生态环境成本指标	无	=00	
	产出指标	数量指标	工伤职工申请劳动能力再次鉴定人数	=1200 个	
		质量指标	劳动能力再次鉴定精准率	=1200 个	
		时效指标	劳动能力再次鉴定按期结案率	=100%	
	效益指标	经济效益指标	无	=00	
		社会效益指标	申请劳动能力再次鉴定人数	=1200 个	
		生态效益指标	无	=00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	=90%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省劳动能力鉴定中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出18.88万元，比上年增加1.35万元，增长7.70%。主要原因是人员调整变动，机关运行经费相应增加。

（二）政府采购情况

2026年，福建省劳动能力鉴定中心政府采购预算总额1.0万元，其中：政府采购货物预算1.0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省劳动能力鉴定中心共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位

价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。