

2023 年度

福建省人力资源和社会保
障厅行政服务中心决算

目录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	4
第二部分 2023 年度决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	23
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2023 年度决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	25
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	26
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	26
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	27

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	27
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	27
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	28
八、预算绩效情况说明	29
九、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	31
第五部分 附件	33

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心的主要职责是：承担省人力资源和社会保障厅行政审批和公共服务事项受理工作；承担行政审批中有关技术评审的辅助性、事务性、服务性工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省人力资源和社会保障厅行政服务中心	公益一类 事业单位	8

三、单位主要工作总结

2023 年，省人社厅行政服务中心围绕我省人社中心工作，认真贯彻落实省厅工作部署要求，扎实推进行政审批服务工作。工作情况如下：

1. 做好行政审批审核工作。2023 年行政服务中心共受理各项审核审批业务 19091 件，办理各类证书 31595 本。其中，公共服务 1531 件，占 8%；政府内部管理事项 17559 件，占 92%。所有办件中即办件 17889 件，占 93.7%。所有办结的批件没有一起行政复议和行政诉讼。所有受理件均按时办结。

2. 承接新的办事事项。经与厅开发处协调沟通，报厅领导同意，行政服务中心将承接厅开发处的“事业单位补充工作人员聘用核准”事项。做好承接该事项的前期准备工作，开发完善该事项的省人事管理平台核准流转功能，为开通该事项网上办理做好准备。

3. 推进网上办事。推进完善“高层次人才引进手续办理事项”和“省属事业单位工作人员、省直行政机关工勤人员调动审核事项”的网上办理，通过厅 OA 办公平台和省机关事业单位人事管理平台，实现该两事项的全流程无纸化网上办理。

4. 做好行政许可事项“五级十五同”工作。按照省审改办工作部署，根据国家人社部发布的行政许可事项实施规范，行政服务中心配合厅政策法规处开展我省“五级十五同”目录调整更新工作，对我省人社系统行政许可事项颗粒度和具体办理标准进行同步调整更新，完成省厅行政许可事项 10 个主项（76 个经办项）的调整更新。鉴于相关政策文件已废止，经报省厅同意，2023 年 10 月取消了公共服务事项“留学人员来闽工作通知书办理”。

5. 推进行政审批业务档案数字化工作。根据工作安排，行政服务中心会同厅办公室推动省厅历年行政审批业务档案的数字化工作，组织编制了业务档案数字化项目招标需求书，交厅办公室组织公开招标。该项目现已完成招标，根据分工，行政服务中心每个工作日派专人负责现场管理监督。

6. 开展主题教育活动。根据省厅统一部署，认真开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，制定了支部具体工作安排。认真组织开展理论学习，赴长汀县开展党建活动，提升人员素质。开展调研工作，到厅相关业务处室、其他厅局行政服务中心，及结合党建活动到长汀县政务服务中心进行走访学习调研，在行政服务中心窗口听取服务对象意见，形成调研报告《持续提升人社政务服务规范化便利化研究》，为进一步推动工作提供思路。组织召开了支部组织生活会，党员们开展批评和自我批评，并认真进行问题整改。

7. 持续推进作风建设。作为窗口单位，窗口作风建设尤为重要。按照要求，认真实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，制定了厅行政服务中心“三重一大”集体决策制度。鉴于行政服务中心工作人员变动，对人员工作职责进行了调整明确。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表			
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	239.88	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	4.8	八、社会保障和就业支出	228.48
		九、卫生健康支出	4.7
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	12.4
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	244.68	本年支出合计	245.58
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	0.06

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
年初结转和结余	1.24	年末结转和结余	0.29
总计	245.93	总计	245.93

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			244.68	239.88					4.8
208		社会保障和就业支出	227.58	222.78					4.8
20801		人力资源和社会保障 管理事务	218.58	213.78					4.8
2080150		事业运行	16.87	12.07					4.8

收入决算表

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	244.68	239.88				4.8
2080199	其他人力资源和社会 保障管理事务支出		201.71	201.71					
20805	行政事业单位养老支 出		9	9					
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出		9	9					
210	卫生健康支出		4.7	4.7					
21011	行政事业单位医疗		4.7	4.7					
2101102	事业单位医疗		4.7	4.7					
221	住房保障支出		12.4	12.4					
22102	住房改革支出		12.4	12.4					
2210201	住房公积金		12.4	12.4					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

项目			本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分类	科目名称							
科目编码								
类	款	项	合计					
			245.58	192. 24	53.3 3			
208			228.48	175. 14	53.3 3			
20801			219.48	166. 14	53.3 3			
2080150			16.81	16.8 1				
2080199			202.67	149. 34	53.3 3			
20805			9	9				
2080505			9	9				
210			4.7	4.7				
21011			4.7	4.7				
2101102			4.7	4.7				

支出决算表

项目			本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
			245.58	192. 24	53.3 3			
221		住房保障支出	12.4	12.4				
22102		住房改革支出	12.4	12.4				
2210201		住房公积金	12.4	12.4				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表						
收入		支出				
项目	金额	项目（按功能 分类）	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预 算财政拨款	239.88	一、一般公共 服务支出				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	223.74	223.74		
		九、卫生健康	4.7	4.7		

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	12.4	12.4		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	239.88	本年支出合计	240.84	240.84		
年初财政拨款结转和结余	1.24	年末财政拨款结转和结余	0.29	0.29		
一、一般公共预算财政拨款	1.24					

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	241.13	总计	241.13	241.13		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		240.84	187.51	53.33
208	社会保障和就业支出	223.74	170.41	53.33

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
20801	人力资源和社会保障管理事务	214.74	161.41	53.33
2080150	事业运行	12.07	12.07	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	202.67	149.34	53.33
20805	行政事业单位养老支出	9	9	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9	9	
210	卫生健康支出	4.7	4.7	
21011	行政事业单位医疗	4.7	4.7	
2101102	事业单位医疗	4.7	4.7	
221	住房保障支出	12.4	12.4	
22102	住房改革支出	12.4	12.4	
2210201	住房公积金	12.4	12.4	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名	金额	经济分类	科目名称	金额
-----	------	----	------	-----	----	------	------	----

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名 称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支 出	175.44	302	商品和 服务支 出	12.07	30703	国内债务发 行费用	
30101	基本工资	37.09	30201	办公费	0.89	30704	国外债务发 行费用	
30102	津贴补贴	3	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	16.44	30203	咨询费		31001	房屋建筑物 购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购 置	
30107	绩效工资	48.03	30205	水费		31003	专用设备购 置	
30108	机关事业单 位基本养老 保险缴费	25.51	30206	电费	1.76	31005	基础设施建 设	
30109	职业年金缴		30207	邮电费		31006	大型修缮	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名	金额	经济分类	科目名称	金额
	费							
30110	职工基本医疗保险缴费	13.08	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.11	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.15	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	32.14	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.01	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名	金额	经济分类	科目名称	金额
							具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	3.74	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名	金额	经济分类	科目名称	金额
30311	代缴社会保 险费		30239	其他交 通费用	0.01	399	其他支出	
30399	其他对个人 和家庭的补 助		30240	税金及 附加费 用		39907	国家赔偿费 用支出	
			30299	其他商 品和服 务支出	4.54	39908	对民间非营 利组织和群 众性自治组 织补贴	
			307	债务利 息及费 用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债 务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债 务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		175.44	公用经费合计					12.0 7

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 决算表		
项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表				
项目	年初结转和结	本年收	本年支出	年末结转和结

支出功能分类科目			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
编码			称						
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

八、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 245.93 万元，支出总计 245.93 万元，与上年决算数相比，各增加 29.36 万元，增长 13.56%。主要是人员经费增加。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 244.68 万元，比上年决算数增加 28.32 万元，增长 13.09%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 239.88 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 4.80 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 245.58 万元，比上年决算数增加 31.21 万元，增长 14.56%，具体情况如下：

1. 基本支出 192.24 万元。其中，人员支出 175.44 万元，公用支出 16.81 万元。

2. 项目支出 53.33 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 241.13 万元，支出总计 241.13 万元，与上年决算数相比，各增加 32.56 万元，增长 15.61%，，主要是：人员经费增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 240.84 万元，比上年决算数增加 34.47 万元，增长 16.70%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080150-事业运行 16.81 万元，较上年决算数增加 4.08 万元，增长 32.05%。主要原因是公用经费增加。

(二) 2080199-其他人力资源和社会保障管理事务 202.67 万元，较上年决算数增加 18.05 万元，增长 9.78%。主要原因是人员经费增加。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 9 万元，较上年决算数增加 0.12 万元，增长 1.35%。主要原因是基本养老保险缴费积数调整。

(四) 2101102-事业单位医疗 4.7 万元，较上年决算数减少 0.04 万元，下降 0.84%。主要原因是事业单位医疗缴费积数调整。

(五) 2210201-住房公积金 12.4 万元，较上年决算数减少 1.06 万元，下降 7.87%。主要原因是住房公积金缴费积数调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 187.51 万元，其中：

(一) 人员经费 175.44 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 12.07 万元，主要包括：办公费、电费、物业管理费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；与上年决算持平。主要原因是本单位 2023 年无三公经费支出。具体情况如下：

(一) 本年无因公出国（境）费，与全年预算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 本年无公务用车购置及运行费，与全年预算持平。其中：

本年无公务用车购置费，与全年预算持平。2023 年公务用车购置 0 辆。

本年无公务用车运行费，与全年预算持平，与上年持平。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；与上年决算持平。主要是本单位无公务接待费用支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，分别是工作经费，涉及财政拨款资金共计 53.33 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件 1）

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0.64 万元，其中：政府采购货物支出 0.64 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.64 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.64 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设

备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		工作经费						
主管单位		福建省人力资源和社会保障厅			实施单位	福建省人力资源和社会保障厅 行政服务中心		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	53.33	53.33	53.33	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	53.33	53.33	53.33	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	成本指 标	经济成本指标	资金使用 率	≤ 100%	≤100%	10	10	
		社会成本指标	资金使用 率	≤ 100%	≤100%	10	10	
		生态环境成本指 标	资金使用 率	≤ 100%	≤100%	10	10	

	产出指标	数量指标	办件数量	≥ 10000 件	≥ 10000 件	10	10	
		质量指标	按时完成办件率	$\geq 99\%$	$\geq 99\%$	10	10	
		时效指标	超时完成办件率	≤ 10 件	≤ 10 件	10	10	
	效益指标	经济效益指标	专款专用情况	0	0	10	10	
		社会效益指标	重大违规违纪问题个数	0	0	10	10	
		生态效益指标	聘用人员出勤率	$\geq 99\%$	$\geq 99\%$	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	$\geq 99\%$	$\geq 99\%$	10	10	
总分						100	100	